



ประกาศโรงพยาบาลพรหมคีรี
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายา

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีขายาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายา และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในทหสัวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศฯ มีผลบังคับใช้

ดังนั้นเพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดี โรงพยาบาลพรหมคีรี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายา ดังกล่าวสำหรับการปฏิบัติของบุคลากรโรงพยาบาลพรหมคีรี ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายา

โรงพยาบาลพรหมคีรี จะดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่า ด้วยการ จัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายา

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคน และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ทุนงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

(๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรหรือให้ความรู้ด้าน

สุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์มีขายา

และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายยา บริษัทยาและเวชภัณฑ์มีขายยา ดังนี้

(๑) ไม่รับประโยชน์ ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น กรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ เป็นผู้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาซึ่งเป็นงานวิจัยที่ผ่าน การรับรองทางด้านจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ จากองค์กร หน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นที่ ยอมรับ

๑.๒) ไม่รับสิ่งของหรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตาม ประเพณี เท่านั้น

๑.๒.๒) สิ่งที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และ สาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ซึ่งเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้น ใน สถานะใดเมื่อ แสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ในทางวิชาการ

(๔) ไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศ โดยตรง

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศ

กำหนดแนวทาง ดังนี้

๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัด เพื่อ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปตามแนวทางของโรงพยาบาลพรหมคีรี โดยผ่านคณะกรรมการดังนี้

๕.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล โดยกลุ่มงาน/ฝ่าย แขนง บัณฑิตผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการ สนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่ มีผลต่อการสั่งซื้อ การสั่งยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและ ค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทาง วิชาการ

๕.๑.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลพรหมคีรี ไม่อนุญาต ให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้โฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จาก บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาให้โรงพยาบาลพรหมคีรี ต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และขอดำเนินการผ่านกลุ่มงานบริหาร

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๓.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาในนามโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้กลุ่มงานเภสัชกรรมและฝ่ายพัสดุฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับยาเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรับ - จ่าย สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุ รายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง มีการจัดทำ สรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบจึงคำนึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานใน

โรงพยาบาลพรหมคีรี เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา

(๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ต่างๆ จัดสถานที่และกำหนดเวลา ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อการเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้

ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว กำหนดเวลาพบผู้แทนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของโรงพยาบาล (กลุ่มงานเภสัชกรรม, พัสดฯ, ทันตกรรม, พยาธิวิทยา, รังสีวิทยา)

สถานที่ ห้องธุรการของงานนั้นๆ

เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

(๓) โรงพยาบาลพรหมคีรี จะแจ้งให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

(๑) มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มีระบบแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย (COI) ในการประชุมคัดเลือกยา โดยให้คณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัด (PTC) ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล แสดงตัวในที่ประชุม เกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมคัดเลือกยา

(๒) การคัดเลือกยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาลพรหมคีรี ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) การเสนอยาใหม่เข้าในเภสัชตำรับ กำหนดปีละ ๑ ครั้ง หรือกรณีเร่งด่วน เสนอผ่าน คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เป็นครั้งๆ ไป

๒.๒) เมื่อแพทย์ต้องการเสนอยาใหม่ จะต้องกรอกข้อมูลในใบเสนอยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล เพื่อ บอกเหตุผลที่เสนอ ข้อมูลทางวิชาการที่สนับสนุนเหตุนี้ๆ ปริมาณการใช้และยาเดิมที่เสนอตัดออก

๒.๓) องค์กรแพทย์ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกยาที่เห็นว่าจำเป็น เหมาะสมและเป็น ประโยชน์กับ ผู้ป่วยในการพิจารณานำเข้าบัญชียาโรงพยาบาลพรหมคีรี

๒.๔) รายการยาที่เสนอเข้าใหม่ เมื่อผ่านการพิจารณาของแพทย์แต่ละกลุ่มงานแล้ว จะส่งมาที่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อรวบรวมมาประเมินและทบทวนข้อมูลยานำเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เพื่อพิจารณา

๒.๕) สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

(๓) การคัดเลือกยาออกจากบัญชียาโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช

๓.๑) ยาที่มีอัตราการใช้ต่ำ

๓.๒) ยาที่ถูกตัดออกขณะที่มีการเสนอยาเข้า โดยพิจารณาว่ามีฤทธิ์ใกล้เคียงกันและให้ พิจารณาเรื่อง ความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) และความปลอดภัย (Safety) ประกอบด้วยทุกครั้ง

๓.๓) ยาที่ไม่มียุติบัตร ผู้จำหน่าย หรือเพิกถอนทะเบียนยาไปแล้ว

(๔) การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ

๔.๑) ยาใหม่เข้าบัญชียาโรงพยาบาล ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล โดยพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าและความปลอดภัย

๔.๒) จัดซื้อยาตามสัญญาร่วมเขตสัญญาของโรงพยาบาลฯ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่องค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทยเป็นผู้ผลิต ยานวัตกรรมตามระเบียบที่กำหนด

๔.๓) เจ้าหน้าที่พัสดุพบทวนผู้ขายกรณีบริษัทเดิมขาดสต็อกหรือขึ้นราคา หรือมีปัญหาคุณภาพ ยา หรือจัดซื้อไม่ได้เนื่องจากเป็นราคากลางหรือปัญหาอื่นๆ โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑) สืบหาผู้ขายจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์กระทรวงสาธารณสุข และข้อมูล จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๓.๒) ติดต่อบริษัทขอราคาและใบวิเคราะห์ยา

๔.๓.๓) ทำข้อมูลเปรียบเทียบนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖. ส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๖.๑ เป้าหมาย

ให้มีมาตรการและกิจกรรมส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมิน ความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การพิจารณาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลพหุภคิรี พิจารณายาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก

(๒) กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค แจ้งเวียนข้อมูลยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่เข้าบัญชียาโรงพยาบาลพหุภคิรี คำนะนำการสั่งใช้ยา ข้อควรระวัง ในรูปแบบ DISNEWS/วารสารของ โรงพยาบาล/ Webpage

(๓) กิจกรรมรณรงค์ภายในโรงพยาบาลเพื่อให้มีการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ปีละครั้ง

(๔) กำหนดระเบียบการสั่งใช้ยาในบัญชียาโรงพยาบาลฯ ให้แพทย์พิจารณาสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก บัญชียาโรงพยาบาลฯ ระบุประเภทของยาตามบัญชียาหลัก ก ข ค ง จ และยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์พิจารณาสั่งใช้ตามลำดับ

(๕) โปรแกรมการสั่งใช้ยา มีการแจ้งเตือนเมื่อแพทย์สั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้มีการทบทวน

(๖) โปรแกรมการสั่งใช้ยา รายการยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ มีการกำหนดสีพื้นแตกต่างจากยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์ได้ประเมินจำนวนรายการยาที่ได้มีการสั่งในครั้งนั้น ว่ามี รายการยาในบัญชียาหลักแห่งชาติมากเป็นสัดส่วนเท่าใด

(๗) มีการรายงานตัวชี้วัดการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยาในโรงพยาบาล เป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่

ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและนิตินักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

(๒) โรงพยาบาลพรหมคีรี กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหารแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และ นิตินักศึกษา ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเบื้องต้น ตักเตือน และหากร้ายแรงให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและให้เป็นไปตาม ระเบียบราชการ

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพรหมคีรี กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนทาง วิชาการจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยกลุ่มงานบริหารของโรงพยาบาล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุก ๓ เดือน ต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและ การบำบัดของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

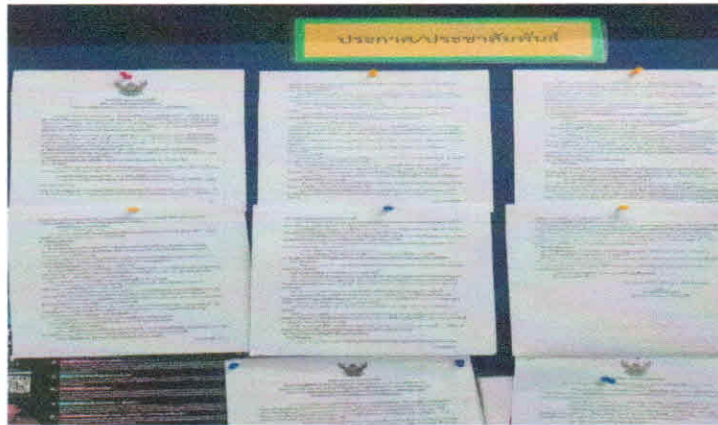
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเจลิยว ผจญภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมคีรี

หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน

ประกาศโรงพยาบาลพรหมคีรี เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



๒.แจ้งเวียนบุคลากรผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	ลายมือชื่อรับเอกสาร
๑	องค์กรแพทย์	
๒	กลุ่มงานทันตกรรม	
๓	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	
๔	กลุ่มงานการพยาบาล	
๕	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	
๖	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	
๗	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ	
๘	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
๙	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	
๑๐	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
๑๑	งานรังสีวิทยา	
๑๒	งานโภชนศาสตร์	
๑๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	