



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพรหมคีรี อำเภoprหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๙ ๖๐๒๑

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๐๒)/๐๓๗๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงาน และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมคีรี

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลพรหมคีรี เป็นหน่วยงานที่มีการจัดบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบจากบริการ
สุขภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ข้อพิจารณา

บัดนี้ คณะกรรมการได้สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงาน และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ
เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพรหมคีรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางพรรณราย ทัพนันตกุล)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

เห็นชอบ/อนุญาต

(นายเฉลียว ผจญภัย)

(นายเฉลียว ผจญภัย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมคีรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ : หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

MOIT๑๐

- สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางพรรณราย ทัพั่นตกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเฉลียว ผจญภัย)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมคีรี

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสมชาย เหล่นยี่)

(นายสมชาย เหล่นยี่)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ดูทั้งหมด

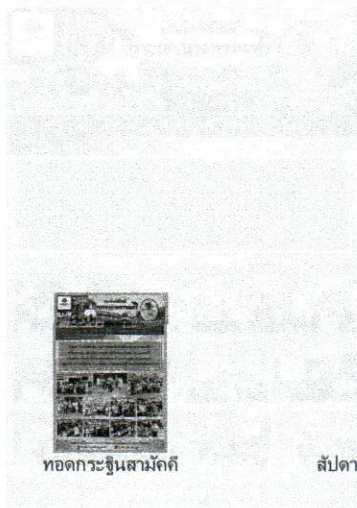


วันนี้	2 คน
เมื่อวาน	11 คน
เดือนนี้	89 คน
เดือนที่แล้ว	251 คน
ปีนี้	533 คน
ปีที่แล้ว	2,868 คน
ทั้งหมด	41,808 คน

Online: 1 user(s)
IP Address ของคุณคือ 101.51.133.38
12 มีนาคม 2569



กิจกรรมเด่น



ทอดกระชูนสามัคคี

สัปดาห์รณรงค์พัฒนาการเด็ก

ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน

ดูทั้งหมด



ข่าวประชาสัมพันธ์



ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบริการและแพทย์แผนไทย **NEW** : จำนวน 43 คน



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลพรหมคีรี : จำนวน 2 คน



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ตำแหน่งพนักงานบริการ และ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย : จำนวน 46 คน



ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ : จำนวน 112 คน



ข่าวสารวิชาการ



รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 6 เดือน : จำนวน 1 คน



รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ 6 เดือน : จำนวน 1 คน

โปรดน้า
บัตรประจำตัวประชาชน
มาด้วย เมื่อมารับบริการที่ รพ.พรหมคีรี
เพื่อความสะดวก ในการรับบริการ
ทุกคน ทุกครั้ง ทุกสิทธิ

กรณีเด็กที่ยังไม่มีบัตรประชาชน
ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้ปกครอง ในการรับบริการ

รายการเช็คที่สามารถรับได้



<https://sites.google.com/view/finance-and-accounting-promkire/>

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
รอบ ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

โรงพยาบาลพรหมคีรี มีผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน

ด้วยโรงพยาบาลพรหมคีรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนและจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้
การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการฯ ได้
ดำเนินการจัดทำคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาลพรหมคีรีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานใน
การรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของ
โรงพยาบาลพรหมคีรี เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็น
รูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม
และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มี
ประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนใน
การตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามนโยบายคณะรัฐมนตรีที่พบเอกประยุทธ์
จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เรื่องการ
ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรการกระหวางสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก
ป้องกัน ปราบปราม เครือข่าย) ได้สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต

๑.เรื่องร้องเรียนผ่านตู้แสดงความคิดเห็นตามหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๐ จุด ในไตรมาสนี้

พบข้อร้องเรียนและข้อชื่นชม จำนวน ๖ เรื่อง จาก ๓ ตู้แสดงความคิดเห็น

๑.๑ ข้อชื่นชม จำนวน ๓ เรื่อง

๑.๑.๑ บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาเพราะ พฤติกรรมบริการที่ดี ของเจ้าหน้าที่งานตรวจหลัง
คลอด

๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่แผนกผู้ป่วยเรื้อรัง พุดดี พุดเพราะ การให้บริการดี

๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน บริการดี มีความเป็นระเบียบ คอยตรวจเช็คการตกหล่น
คอยถามไถ่ผู้มารับบริการดี แนะนำดี ทำให้งานเป็นไปตามระเบียบไม่ติดขัด

๑.๒ ข้อร้องเรียน จำนวน ๓ เรื่อง

๑.๒.๑ ด้านพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ห้องบัตร

๑.๒.๒ ไม่พึงพอใจบริการในแผนกผู้ป่วยใน โรงพยาบาลทางเส้นบุตรของตนเองหลายครั้งทำให้
เกิดรอยขีดและแขนบวม แล้ว โปสลงเฟซบุ๊ก

๑.๒.๓ โทรศัพท์ของญาติผู้ป่วยหายในแผนกผู้ป่วยใน ทางญาติได้ไปแจ้งความไว้ และมีตำรวจเข้า
มาสอบสวน พร้อมขอตรวจสอบกล้องวงจรปิด

การแก้ปัญหา

๑. บันทึกเสนอเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการรับทราบเพื่อสั่งการ
๒. ผู้อำนวยการสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวน ประชุม เพื่อปรับปรุงพัฒนาพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ห้องบัตร โดยมีการประเมินติดตามผลการพัฒนาการดำเนินงานเป็นระยะๆ
๓. แจ้งข้อมูลส่งกลับหรือการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนจำนวน ๒ เรื่อง โดยผู้ปฏิบัติงานในวันที่เกิดเหตุดังกล่าว แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานแผนกผู้ป่วยใน พุดคุย ชี้แจงประเด็นปัญหา โดยแพทย์เจ้าของไข้และทบทวนการปรับวิธีการเปิดเส้นทางหลอดเลือดดำในผู้ป่วยเด็ก และ กรณีของสูญหาย เจ้าหน้าที่ได้ ช่วยญาติหาโทรศัพท์ โดยการโทรเข้าและช่วยค้นหา แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานแผนกผู้ป่วยใน และ รายงานผู้อำนวยการให้ทราบ ตามลำดับ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ ดำรงจในการตรวจสอบกล้องวงจรปิด พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจตรา สังเกตการณ์ เหตุการณ์หรือคนแปลกหน้าอย่างเข้มงวดเพิ่มขึ้น

๒. เรื่องร้องเรียนผ่านห้องศูนย์บริหารความเสี่ยงและเรื่องร้องเรียน

ไม่พบข้อร้องเรียนในช่องทางดังกล่าว

๔. เรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑

ในปีนี ไม่พบการร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพรรณราย ทัพพนตกุล)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัยและคุณภาพ

ลำดับ	ประเภท	ระดับ	STATUS	สถานะ	ด้านความเสี่ยง	กลุ่มความเสี่ยง	โปรแกรมความเสี่ยง	หัวเรื่อง หัวข้อ	เวลาที่พบ	สถานที่เกิดเหตุ
34	ข้อขึ้นชม	ระดับที่ 1	REPORT	ชั้นรายงาน	NON CLINIC อื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับคนไข้	Near Miss	โปรแกรมอื่นๆ	ขึ้นชมการบริการ	14:13:26	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
35	ข้อขึ้นชม	ระดับที่ 1	REPORT	ชั้นรายงาน	NON CLINIC อื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับคนไข้	Near Miss	โปรแกรมอื่นๆ	ขึ้นชมการบริการ	14:10:54	NCD
36	ข้อขึ้นชม	ระดับที่ 1	REPORT	ชั้นรายงาน	NON CLINIC อื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับคนไข้	Near Miss	โปรแกรมอื่นๆ	ขึ้นชมการบริการ	14:06:07	ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
21	ข้อร้องเรียน	ระดับที่ 3	REPORT	ชั้นรายงาน	CLINIC เกี่ยวกับคนไข้และสุขภาพ	Moderate Risk	กระบวนการดูแล รักษาผู้ป่วย	ญาติผู้ป่วยไม่พึงพอใจในการปฏิบัติการของพยาบาล	11:00:00	แผนกผู้ป่วยใน
33	ข้อร้องเรียน	ระดับที่ 1	REPORT	ชั้นรายงาน	NON CLINIC อื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับคนไข้	Near Miss	โปรแกรมอื่นๆ	ร้องเรียนการบริการ	14:20:13	ห้องบัตร
23	ข้อเสนอแนะอื่นๆ	ระดับที่ 1	REPORT	ชั้นรายงาน	NON CLINIC อื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับคนไข้	Low Risk	ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ	โทรศัพท์ญาติผู้ป่วยหาย	12:35:00	แผนกผู้ป่วยใน

สถานที่ต้นเหตุ	วันที่บันทึก	แหล่งที่มาของข้อมูล	ภายใน/ภายนอก	กลุ่มงาน/กลุ่มภารกิจ	ฝ่าย	หน่วยงาน	บรรยายเหตุการณ์
ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	12/11/2025 14:15:36	จากการคัดแยกขยะ	ภายใน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาเพราะ
NCD	12/11/2025 14:13:18	จากการคัดแยกขยะ	ภายใน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	เจ้าหน้าที่พุดดี พุดเพราะ การให้บริการดี
ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	12/11/2025 14:10:42	จากการคัดแยกขยะ	ภายใน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	บริการดีค่ะ มีความเป็นระเบียบ คอยตรวจเช็คการตกหล่น คอยถามไถ่ผู้มารับบริการดี แนะนำดี ทำให้งานเป็นไปตามระเบียบไม่ติดขัด
แผนกผู้ป่วยใน	8/1/2026 15:49:10	จาก SOCIAL MEDIA FACEBOOK	ภายใน	กลุ่มการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	ญาติไม่พึงพอใจเรื่องที่พยาบาลทางเส้นบุตรของตนเองหลายครั้งทำให้เกิดรอยขีดและแขนขา มีการพูดคุยมากับแพทย์เจ้าของไข้และลงเฟสบุ๊ค
ห้องบัตร	12/11/2025 14:25:40	จากการคัดแยกขยะ	ภายใน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	พนักงานห้องบัตร อยากให้ปรับปรุงการพูด รับคนไข้ ไม่น่าฟังเลยคะ ปรับปรุงด้วยคะ การพูดบริการไม่น่าฟัง หลายรอบแล้วคะ
แผนกฝากครรภ์	3/1/2026 17:58:04	จากการคัดแยกขยะ	ภายใน	กลุ่มการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	โทรศัพท์ของญาติผู้ป่วยหาย ทางญาติได้ไปแจ้งความไว้ และมีตำรวจเข้ามาสอบสวนพร้อมขอตรวจสอบกล้องวงจรปิด

การจัดการเบื้องต้น	ผู้รายงาน
แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	นายบุญพล นิ่มนวล
แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	นายบุญพล นิ่มนวล
แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	นายบุญพล นิ่มนวล
-พูดคุย ชี้แจงประเด็นปัญหา -แจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน -ทบทวนการปรับวิธีการเปิด เส้นทางหลอดเลือดดำในผู้ป่วยเด็ก	นางสาวสายใจ เกิดสมกาล
เข้าที่ประชุมความเสี่ยง	นายบุญพล นิ่มนวล
-ช่วยญาติหาโทรศัพท์ โดยการ โทรเข้าและค้นหา -แจ้งหน.ฝ่ายการฯ -หน.ฝ่ายการฯแจ้งผู้อำนวยการ -ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกกับจนท.ตำรวจในการ ตรวจสอบกล้องวงจรปิด	นางสาวสายใจ เกิดสมกาล