

รายละเอียดคุณสมบัติของการจ้างรักษาความปลอดภัย ภายในโรงพยาบาลพรหมคีรี ปีงบประมาณ 2556

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

คุณสมบัติ

1. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี และ ได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย และ ประสานงานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการรักษาความปลอดภัยอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และ ได้ผ่านมาสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดพัสดุ/งานจ้าง

1. รายละเอียดพื้นที่ของการดูแลความปลอดภัย
 - 1.1 พื้นที่บนอาคารทุกหลัง
 - 1.2 พื้นที่ในรั้วโรงพยาบาลทุกทั้งหมด
 - 1.3. ทรัพย์สินทางราชการทั้งหมด ที่หน่วยงานได้มีการจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนดและบริเวณภายในรั้วโรงพยาบาล
 - 1.4. ผู้ป่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาล
2. ขอบเขตของความรับผิดชอบ
 - 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำพื้นที่ จำนวน 3 นาย ทำงาน 2 ช่วง คือ ช่วงแรก เวลา 06.00 – 18.00 น จำนวน 1 นาย ช่วงที่ 2 เวลา 18.00 – 06.00 น จำนวน 2 นาย โดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน 1 นาย
 - 2.2 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน พนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที
 - 2.3 เปิด – ปิด ไฟรั้ว ไฟสนาม ไฟบนอาคาร เมื่อถึงเวลาที่กำหนด หรืออากาศมืด
 - 2.3 ปิดประตูทางเข้าออก อนุญาตให้ใช้ประตูเข้าออกทางเดียว หลังจาก 18.00 น และ ปิดประตูห้ามเข้า หลังจากเที่ยงคืน ยกเว้นกรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน รถเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และ มีการแลกบัตรทุกครั้งทีเข้า- ออก
 - 2.4 ปิดประตูกลางห้ามรถบุคคลภายนอกเข้าหลังจาก 20.00 น ยกเว้นรถเจ้าหน้าที่
 - 2.5 ดูแลการจอดรถ จอดให้ถูกสถานที่ ห้ามไม่ให้จอดในที่ต้องห้าม เช่น สนามหญ้า ทางเท้าด้านหลังตึกผู้ป่วยใน
 - 2.6 ปิดประตูด้านหลังตึกผู้ป่วยใน หลังจากเวลา 20.00 น และ เปิดประตูด้านหลังตึกผู้ป่วยใน เวลา 06.00 น
 - 2.7 ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกไม่ให้เข้าไปเดินเล่นพลาซ่าในตึกผู้ป่วยใน หลังจากเวล 20.00 น

- 2.8 สอดส่องดูแล ตรวจตรา ตามตรอกมุมตึก มุมอับ มุมล่อแหลม ห้องน้ำผู้ป่วย ชุมน้ำนั่ง
- 2.9 ตรวจยาม ลาดตระเวนตามอาคาร บริเวณบ้านพัก ที่จอดรถ โดยให้สัญญาณการเคาะระฆัง โดยการเคาะระฆังทุกชั่วโมง ลงชื่อตามจุดตรวจ
- 2.10 ในการเดินตรวจเวรยามต้องตรวจดู ความเรียบร้อย ของประตู หน้าต่าง ทุกบาน ว่า ปิดล็อกสนิทหรือไม่ ถ้าผิดปกติ รีบแจ้งหัวหน้าเวรทราบทันที
- 2.10 ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในกรณีมีอุบัติเหตุหมู่ หรือ เหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยการขอความช่วยเหลือจากสถานีตำรวจ หรือ มูลนิธิต่าง ๆ
- 2.11 ช่วยขอความร่วมมือจากญาติผู้ป่วย หรือ ผู้งชน ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้ความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.7 ช่วยสอดส่องดูแลทรัพย์สินของทางโรงพยาบาล หากพบจุดบกพร่อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ก็ให้แจ้งโรงพยาบาลทันที
- 2.13 ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาล ให้แจ้งได้
- 2.14 ห้ามหลับยาม หรือต่อเวร
- 2.15 หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 2.1. - 2.14 และ เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการ สูญหาย / เสียหาย จะต้องรับผิดชอบชดใช้ตามราคาทรัพย์สิน

3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับงาน ดังนี้

- 3.1 สมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติการต่าง ๆ
- 3.2 สมุดตรวจเวรยาม
- 3.3 ไม้พลอง
- 3.4 ไฟฉาย
- 3.5 ระฆัง
- 3.6 วิทยุสื่อสาร

4. การดูแลรักษาความปลอดภัย

- 4.1 การดูแลรักษาความปลอดภัยประจำวัน
 - 4.1.1 ประจำป้อมยามในแต่ละเวร ดูแลการเข้า-ออก ของรถทุกคัน แลกบัตรรถทุกคันที่เข้า - ออก จากโรงพยาบาล
 - 4.1.2 จัดระเบียบในการจอดรถทุกคันให้จอดในสถานที่ที่กำหนดไว้
 - 4.1.3 ตรวจเวรยามตามเวลาที่กำหนด พร้อมบันทึกในสมุดรายงานการอยู่เวร
 - 4.1.4 สอดส่องดูแลความปลอดภัย และ ระมัดระวังทรัพย์สินของโรงพยาบาล ไม่ให้สูญหาย / เกิดความเสียหาย

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

2. คล่องแคล่ว พร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
3. มีปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี
4. มีประสบการณ์
5. ผ่านการฝึกฝน
6. ซื่อสัตย์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

1. การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญา และ ให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน ตามสัญญาข้อ3 โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการรักษาความปลอดภัย พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน
2. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน 06.00 – 06.00 น. ของทุกวัน และ พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกขอความช่วยเหลือในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาล เมื่อใดก็ได้
3. การจ่ายเงินโรงพยาบาลจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างภายใน 5 วันทำการ หลังจากวันที่ส่งมอบงานจ้าง เหมารักษาความปลอดภัย
4. ราคาากลางราคาเดือน เดือนละ 24,500.- (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายบุญพา กิ่งรัตน์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางเฉลิมศรี ศรีชาเยศ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางปราณี สุขสะอาด)

วันที่.....